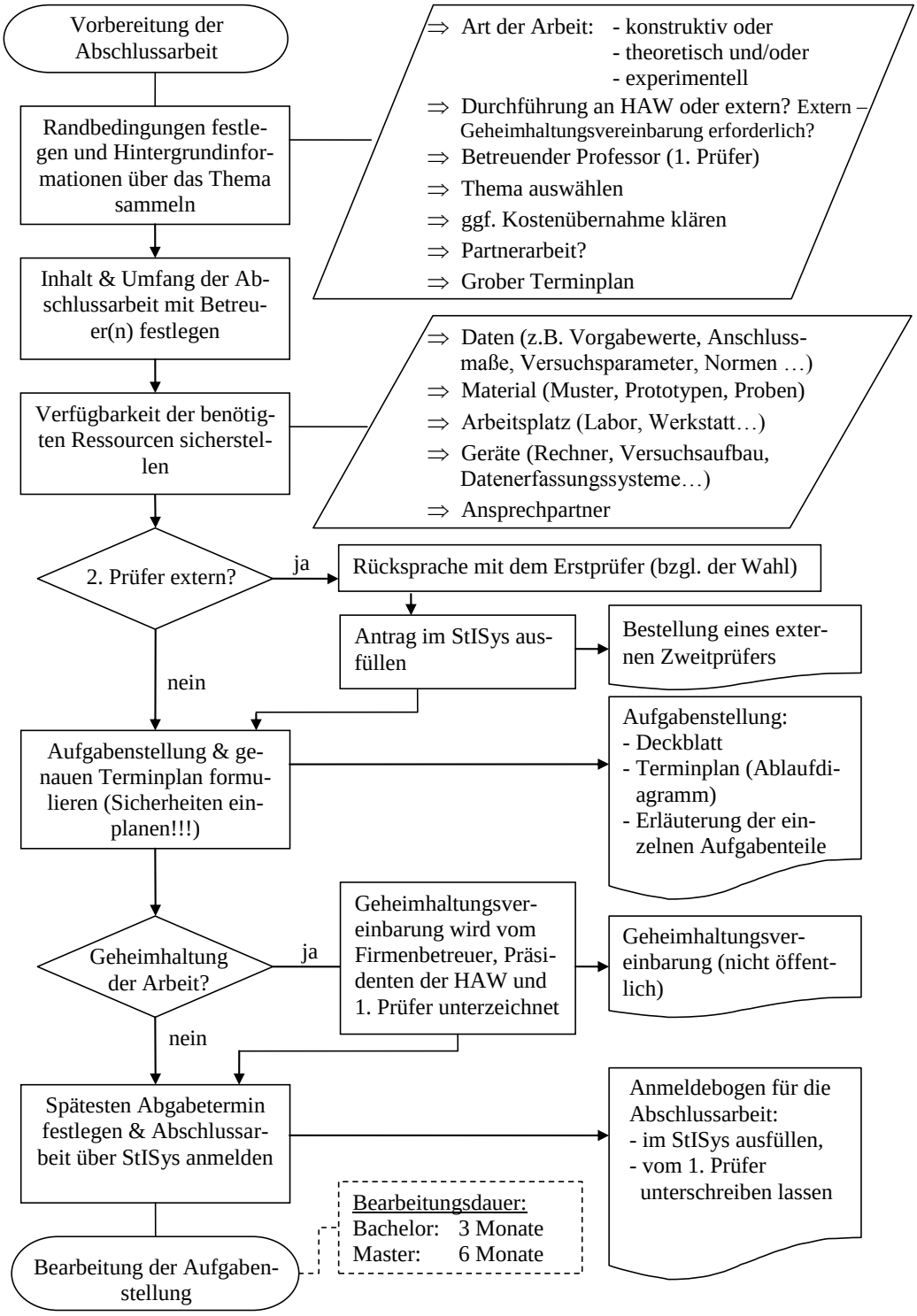
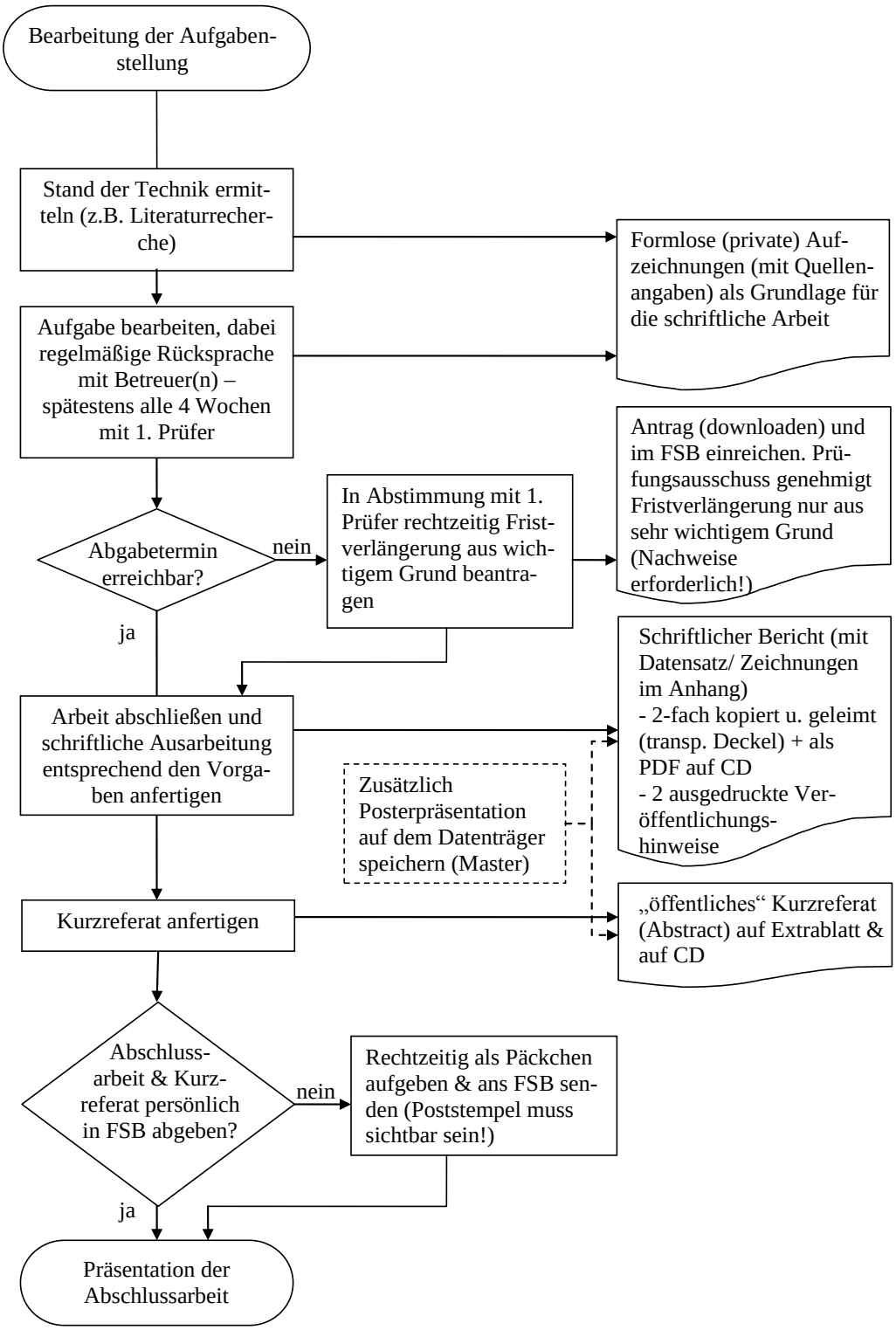
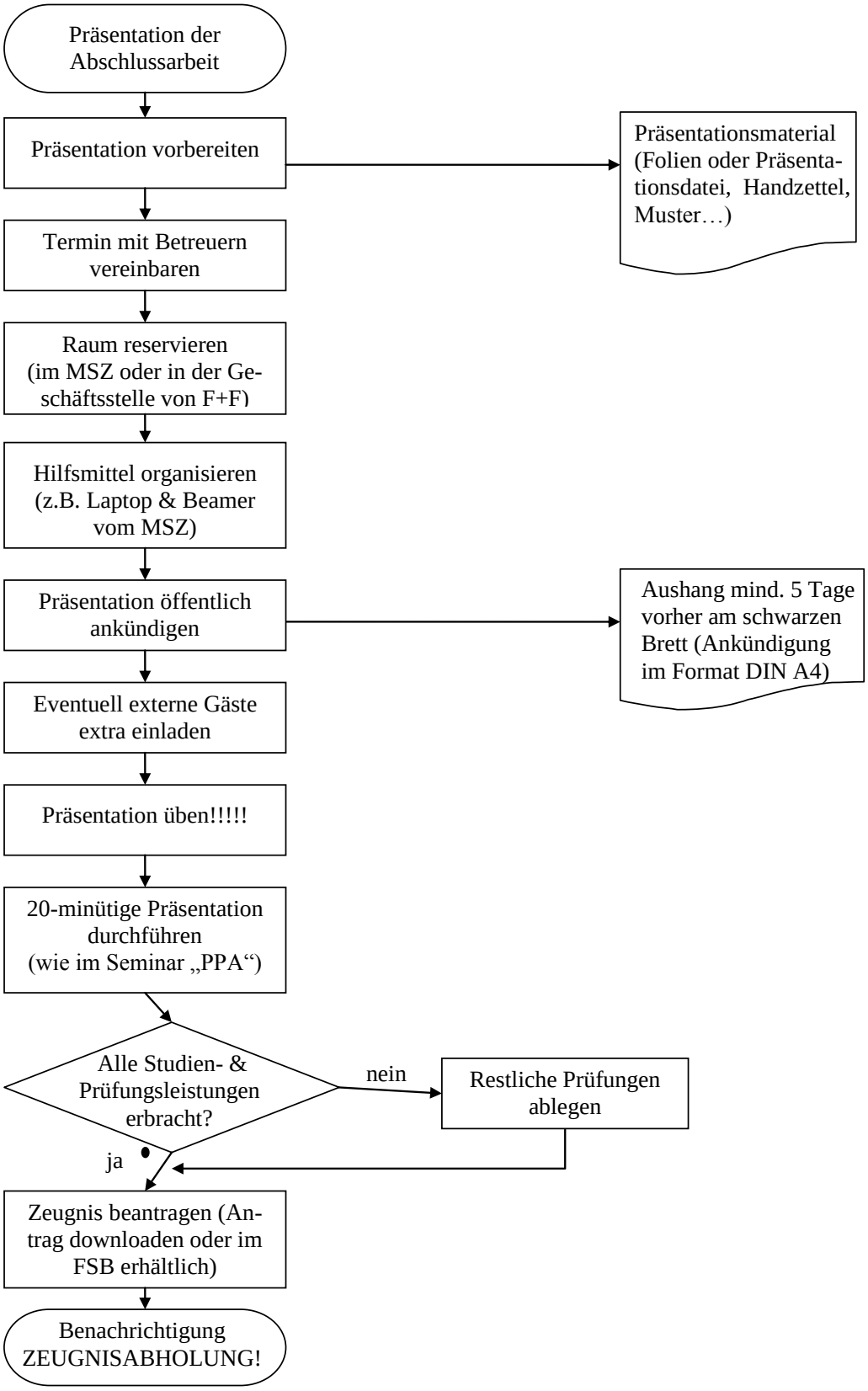
Anhang A: Ablaufplan für Abschlussarbeiten




Bearbeitung der Aufgabenstellung
Stand der Technik ermitteln (z.B. Literaturrecherche)
Formlose (private) Aufzeichnungen (mit Quellenangaben) als Grundlage für die schriftliche Arbeit
Aufgabe bearbeiten, dabei regelmäßige Rücksprache mit Betreuer(n) – spätestens alle 4 Wochen mit 1. Prüfer
Abgabetermin erreichbar?
nein
In Abstimmung mit 1. Prüfer rechtzeitig Fristverlängerung aus wichtigem Grund beantragen
Antrag (downloaden) und im FSB einreichen. Prüfungsausschuss genehmigt Fristverlängerung nur aus sehr wichtigem Grund (Nachweise erforderlich!)
ja
Arbeit abschließen und schriftliche Ausarbeitung entsprechend den Vorgaben anfertigen
Schriftlicher Bericht (mit Datensatz/ Zeichnungen im Anhang)
- 2-fach kopiert u. geleimt (transp. Deckel) + als PDF auf CD
- 2 ausgedruckte Veröffentlichungshinweise
Zusätzlich Posterpräsentation auf dem Datenträger speichern (Master)
Kurzreferat anfertigen
„öffentliches“ Kurzreferat (Abstract) auf Extrablatt & auf CD
Abschlussarbeit & Kurzreferat persönlich in FSB abgeben?
nein
Rechtzeitig als Päckchen aufgeben & ans FSB senden (Poststempel muss sichtbar sein!)
ja
Präsentation der Abschlussarbeit


Präsentation der Abschlussarbeit
Präsentation vorbereiten
Präsentationsmaterial (Folien oder Präsentationsdatei, Handzettel, Muster…)
Termin mit Betreuern vereinbaren
Raum reservieren (im MSZ oder in der Geschäftsstelle von F+F)
Hilfsmittel organisieren (z.B. Laptop & Beamer vom MSZ)
Präsentation öffentlich ankündigen
Aushang mind. 5 Tage vorher am schwarzen Brett (Ankündigung im Format DIN A4)
Eventuell externe Gäste extra einladen
Präsentation üben!!!!!
20-minütige Präsentation durchführen (wie im Seminar „PPA“)
Alle Studien- & Prüfungsleistungen erbracht?
nein
Restliche Prüfungen ablegen
ja
Zeugnis beantragen (Antrag downloaden oder im FSB erhältlich)
Benachrichtigung ZEUGNISABHOLUNG!