

# Hinweise zum Hauptpraktikum

Klaus Jünemann  
Praktikumsbeauftragter



# Voraussetzungen für den Eintritt in das Praxissemester

1. *Alle* Leistungen des ersten Studienjahres (Semester 1 und 2)
  - ▶ Wird im Stisys überprüft
  - ▶ Ausnahmen nur in gut begründeten Fällen möglich
2. Vorhandensein eines Praktikumsvertrags
  - ▶ Duales Studium: Vertrag mit der Firma
3. *Nur für PO 2016 und früher*: Erfolgreicher Abschluss des Grundpraktikums

# Wie finde ich einen Praktikumsplatz?

- ▶ liegt in *Ihrer* Verantwortung!
- ▶ Geheimtipp: Rechtzeitig bewerben
- ▶ Stellenangebots- und Praktikumsbörse auf Webseite des Departments
- ▶ Was tun, wenn ich keinen Praktikumsplatz finde?  
Bewerbungsunterlagen checken lassen!  
HAW-Webseite: *Hochschule* -> *Zentrum für Karriereplanung* ->  
*Careerservice* -> *Beratungsangebote*

# Der Praktikumsvertrag

- ▶ Schriftlicher Vertrag zwischen den Studierenden und dem Betrieb
  - ▶ Auch Betriebe im Ausland sind möglich
- ▶ Vertragsdauer: mindestens 20 Wochen ohne Urlaub und Fehlzeiten (Nettowochen)
  - ▶ Das Praktikum muss an einem Stück stattfinden
  - ▶ Vollzeittätigkeit: in der Regel 35 bis 40 Stunden pro Woche
- ▶ Die Hochschule stellt einen Vertragsentwurf zur Verfügung

# Ablaufschema: vor Antritt des Praxissemesters

## 1. Formular des Praxissemesters auf FSB-Webseiten besorgen!

- ▶ Block 1 mit persönlichen Daten ausfüllen
- ▶ Block 2 mit Angaben zur Firma ausfüllen
- ▶ Betreuenden Hochschullehrer selbst auswählen und Block 3 ausfüllen lassen (Unterschrift digital möglich)

**HAW HAMBURG** Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg  
Hamburg University of Applied Sciences  
Department Elektrotechnik

**Formular für das Praxissemester**

Von 1. September 2016 bis 31. August 2017

Name  Vorname   
Matrikel Nr.  Tel. Nr. (privat)   
Email (privat)

beabsichtigt das Praxissemester in der

Firma   
Anschrift   
Ansprechpartner  Tel. Nr. (mit Durchwahl)   
von  bis

durchzuführen.  
Die Betreuung seitens der Hochschule Hamburg erfolgt durch:

Frau/Herrn Prof.  Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die Betreuung des Praxissemesters  
Datum    Unterschrift des/der betreuenden Hochschullehrers

Vorgelegen haben:

Praktikantenvertrag (Original) **Freigabe** für die Durchführung des Praxissemesters  
 Leistungsnachweise (Ausdruck)  
 Grundpraktikum (Nachweis)  SS /  WS   
Datum    Unterschrift des Praktikantenbeauftragten

Die Bestätigung der Firma für die ordnungsgemäße Durchführung des Praktikums hat vorgelegen.  
Datum    Unterschrift des/der Praktikantenbeauftragten

Bestätigung des betreuenden Hochschullehrers über die ordnungsgemäße Durchführung der Prüfungsleistung gemäß Prüfungsordnung (Referat).  
Datum    Unterschrift des/der betreuenden Hochschullehrers

# Ablaufschema: *vor* Antritt des Praxissemesters

2. Anmeldung des Praktikums per Email an den Praktikumsbeauftragten [klaus.juenemann@haw-hamburg.de](mailto:klaus.juenemann@haw-hamburg.de)  
Folgende Unterlagen im pdf-Format anhängen:
  - ▶ Praktikumsformular, die 3 oberen Blöcke ausgefüllt
  - ▶ Praktikumsvertrag (bei dualen Studierenden reicht die erste Seite des Vertrages)
  - ▶ Notennachweis des ersten Studienjahres

Man beachte:

- ▶ Das Praktikum muss *vor Vertragsbeginn* angemeldet werden!
- ▶ Durchführung des Praktikums ohne Zusage der Hochschule nicht gültig.
- ▶ Bitte rechtzeitig das Praktikum anmelden!

## Ablaufschema: *nach* Beendigung der Praxisphase

1. Nachweis der Firma über das erfolgreiche Ableisten der Praxisphase eingescannt per Email an den Praktikumsbeauftragten schicken:  
klaus.juenemann@haw-hamburg.de
2. HAW-Betreuer kontaktieren und Referat gemäß Absprache durchführen.
  - ▶ Betreuer meldet erfolgreiches Kolloquium per formloser Email dem Praktikumsbeauftragten.
3. Praktikumsbeauftragter schickt alle Daten ans FSB zur Eintragung ins Stisys

*Man beachte:* die Kommunikationswege brauchen etwas Zeit!