

**Bitte digital ausfüllen!**

Fakultät Wirtschaft und Soziales  
Department Public Management

**Anmeldung zur Bachelor-Thesis im  
Studiengang Public Management**

<b>Name, Vorname Studierende/r</b>	
<b>Studiengruppe und Matrikel-Nr.</b>	
<b>Thema</b>	
<b>Bei Gruppen-Thesis:</b> Name und StGr. der/des Kommilitonin/Kommilitonen	
<b>Vorschlag für Erstgutachter/in</b>	
<b>Datum und Unterschrift</b>	
<b>Vorschlag für Zweitgutachter/in</b> (Achtung: Bei ext. Zweitgutachter/in muss der Bogen „Angabe zu einer/einem externen Zweitgutachter/in“ ausgefüllt werden!)	
<b>Datum und Unterschrift</b>	
<b>Unterschrift Studierende/r</b>	
<b>Bearbeitungszeit</b>	<b>6 Wochen</b>

**Hinweis:**

1. Die Fristen zur Anmeldung des Themas und zur Abgabe der Bachelor-Thesis werden Ihnen vorab durch das Fakultätsservicebüro per E-Mail mitgeteilt!
2. Die Bearbeitungszeit der Bachelor-Thesis kann im Krankheitsfall auf schriftlichen Antrag bei der/dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses verlängert werden. Hierfür muss ein Attest vorgelegt werden, aus dem hervorgeht, dass in der Zeit der Erkrankung die Arbeit an der Thesis nicht fortgeführt werden kann. Die Verlängerung darf 21 Tage nicht überschreiten (SPO § 19 (6)). Voraussetzung für die Verlängerung: Der schriftliche Antrag auf Verlängerung muss zusammen mit der ärztlichen Bescheinigung unverzüglich im Fakultätsservicebüro eingereicht werden. Weitere Hinweise finden Sie auf der Homepage des Departments Public Management unter Service.