

Antrag auf Anmeldung einer:

Bachelor-Thesis

Master-Thesis

- im Studiengang:
- BA Soziale Arbeit
 - BA Bildung und Erziehung in der Kindheit
 - MA Soziale Arbeit
 - MA Angewandte Familienwissenschaften

Name, Vorname: _____
Geburtsname: _____ Geburtsdatum: _____
Anschrift: _____
Private E-Mail*: _____
HAW-Mailer: _____
* Die Angabe der privaten Mailadresse ist freiwillig und wird für die Teilnahme an einer Absolventenbefragung verwendet.
** Wir verschicken die Themenvergabe und das Abgabedatum der Thesis an Ihre HAW-Mailadresse.
Tel./Mobilnr.: _____ Matrikelnummer: _____

Thema der Thesis:

(Spätere Änderungen des Themas nur mit schriftlichem Antrag an die/den Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses)

Gruppenarbeiten sind nicht zulässig! Bitte leserlich in Blockschrift schreiben!

Ort, Datum, Unterschrift des / der Studierenden (lesbar)

Betreuende(r) Prüfer(in)

Zweite(r) Prüfer(in)

Name in Druckbuchstaben

Name in Druckbuchstaben

Datum, Unterschrift

Einverständnis des Studierenden für die Veröffentlichung

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die HAW Hamburg meine Thesis im Internet veröffentlicht (siehe gesondertes Merkblatt)

Ja
 Nein

Benotung Erstprüfer*in: _____ Datum, Unterschrift _____

Benotung Zweitprüfer*in: _____ Datum, Unterschrift _____

Gesamtnote: _____ Datum, Unterschrift des Prüfungsausschussvorsitzenden _____

Merkblatt zur Abgabe der Bachelor/Master-Thesis in elektronischer Form für die Fachbereichsbibliothek

1. Abgabeform

- a. Eine CD-ROM oder in Ausnahmefällen per Zusendung per E-Mail an kerstin.hauschild@haw-hamburg.de.
Bitte besprechen Sie diese Abgabeform mit der Bibliothek.
- b. Die elektronische Arbeit muss die Formalitäten der Printversion enthalten.
Eine E-Mail Adresse für Rückfragen seitens der Bibliothek sollte auf dem Datenträger angegeben sein.
- c. Die Zustimmung zur Einwilligung der Veröffentlichung im Internet muss im Antrag auf Ausgabe der Bachelor-Thesis vorliegen.
- d. Arbeiten, die persönliche Daten enthalten, dürfen aus Gründen des Datenschutzes nicht veröffentlicht werden.
 - Das gilt z. B. bei Fallbearbeitung für Namen der Klient*innen
 - Ihre Adresse und Matrikelnummer sollten Sie aus dem Deckblatt entfernen
- e. CD-ROMs können ca. 4 Wochen nach Einspeisung ins Internet wieder abgeholt werden.
Ansonsten werden die Datenträger entsorgt.

2. Datenformate

Als Standardformate werden bis auf weiteres akzeptiert:

- a. PDF-Format

Dateien im PDF-Format können aus verschiedenen anderen Dateiformaten mit Hilfe des kommerziellen Adobe-Acrobat Programmpaketes erstellt werden. Ein frei erhältliches Programm zur Konvertierung nach PDF ist unter www.pdf995.com zu finden.
- b. Die Abgabe in Microsoft-Word ist möglich.
- c. Arbeiten, die ausführbare Programme beinhalten und ohne diese nicht sinnvoll gelesen werden können, werden nicht im Internet veröffentlicht.
- d. Die abzugebende Arbeit sollte möglichst aus einer einzigen Datei bestehen.
Ist dies nicht möglich, sollen die Dateien auf dem Datenträger durchnummeriert sein.

3. Rechte

- a. Die Verfasserin / der Verfasser überträgt dem Bibliotheksverbund der HAW Hamburg - die Zustimmung des betreffenden Departments vorausgesetzt - das Recht, die Arbeit über den EDV-Katalog der HAW-Bibliotheken im Internet zugänglich zu machen.
Die Autorenrechte der Arbeit bleiben bei der Autorin / dem Autor.