

STUDIENFACHBERATUNG

AUßENWIRTSCHAFT / INTERNATIONALES MANAGEMENT (B. Sc.)

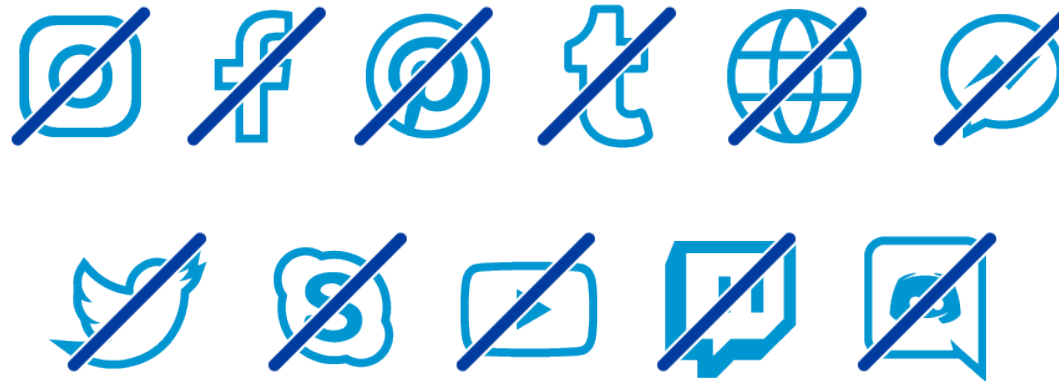
WINTERSEMESTER 2020/21

DEPARTMENT WIRTSCHAFT | PRÜFUNGSAUSSCHUSS





Bitte verzichten Sie auf Bild- und Tonaufzeichnungen.



Das Veröffentlichen oder Teilen von Bild- und Tonaufzeichnungen dieser Lehrveranstaltung ist nicht gestattet.

Inhalt

01 | PRÜFUNGSTEILNAHME

02 | STUDIENAUFBAU

03 | ANSPRECHPARTNER

Inhalt

01 | PRÜFUNGSTEILNAHME

02 | STUDIENAUFBAU

03 | ANSPRECHPARTNER

Die Anzahl der Prüfungsversuche ist begrenzt.

- Drei Versuche pro Prüfungsleistung (Bachelor-Thesis: zwei Versuche)
- Dreimaliges Nicht-Bestehen führt zur Exmatrikulation

Prüfungen	Prüfungsarten	<ul style="list-style-type: none">• Studienleistung (nicht benotet)• Prüfungsleistung (benotet)
	Prüfungsformen	Klausur (K), Mündliche Prüfung (M), Kolloquium (KO), Referat (R), Hausarbeit (H), Laborübung (L), Projektarbeit (P), Praktikumsbericht (PB)

Prüfungsteilnahme – aber richtig!



- Keine Teilnahme ohne vorherige Anmeldung
- Teilnahme ohne Anmeldung: die Prüfung gilt als nicht abgelegt!



- Anmeldung zu Prüfungen ausschließlich in myHAW!
- eine Anmeldung in EMAIL oder beim Dozenten ersetzt nicht die Anmeldung zur Prüfung!



- Melden Sie sich nicht erst am letzten Tag an!
- Bei Problemen: Melden Sie sich sofort (vor Anmeldeende!) beim Fakultätsservicebüro (die Lehrenden können Ihnen nicht weiterhelfen)!

Prüfungsteilnahme – aber richtig! Vor der Prüfung...

1. Stellen Sie sicher, dass Sie ein gültiges HAW-Account-Passwort haben

2. Informieren Sie sich über die Anmelde-Zeiträume (Prüfungsplan)

3. Melden Sie sich fristgerecht zu Prüfungen in myHAW an

4. Überprüfen Sie, ob die Anmeldung erfolgreich war

Prüfungsteilnahme – aber richtig! Abmeldung und Rücktritt...



Innerhalb der Abmeldefrist

Abmeldung jederzeit durch den Prüfling möglich (myHAW)

Nach der Abmeldefrist – vor Beginn der Prüfung

Rücktritt nur möglich bei berechtigtem Grund (z.B. Krankheit; Nachweis schriftlich auf Formular gegenüber FSB)

Prüfungsteilnahme – aber richtig! Während der Prüfung...

Wenn Sie zur Prüfung erscheinen...

- ...unterzeichnen Sie die Teilnehmerliste zu Beginn der Prüfung
- ...tragen Sie damit das Risiko einer möglichen Prüfungsunfähigkeit

Wenn Sie NICHT zur Prüfung erscheinen...

...führt das bei einer Prüfung, zu der Sie angemeldet sind, zum Nicht-Bestehen!

Wenn Sie von einer bereits begonnenen Prüfung zurücktreten möchten...

- ...erfordert das den *unverzöglichen Nachweis* der Prüfungsunfähigkeit
- ...erfasst das die Prüfung als Ganzes (auch bei mehreren Prüfungsformen!)

Inhalt

01 | PRÜFUNGSTEILNAHME

02 | STUDIENAUFBAU

03 | ANSPRECHPARTNER

Für den Studienaufbau und den Studienablauf sind drei Dokumente relevant.

Prüfungs- und Studien- ordnungen

Allgemeine Regelungen für alle Studiengänge (APSO-W)

Studiengangsspezifische Prüfungs- und Studienordnung



Modulhandbücher

- ergänzen die Prüfungs- und Studienordnung
- inhaltliche Beschreibung des Lehrangebots, Lernergebnis der Lehrveranstaltung, Verantwortlichkeiten
- verfügbar auf der Webseite des Studiengangs

Der Studienplan legt den Aufbau des Studiums fest.

Grundphase (1. - 4. Semester)

- Grundlagen der (internationalen) BWL
- Grundlagen Recht
- Grundlagen Mathe
- ...

Praxisphase (5. Semester)

- im nicht-deutschsprachigen Ausland
- Info-Veranstaltung im 4. Semester
- Genehmigung durch Praxis-Beauftragte(n)

Vertiefungsphase (6. & 7. Semester)

- Vertiefung insbesondere in Internationaler BWL bzw. interdisziplinär
- Bachelor-Abschluss (Thesis / Kolloquium)

Der Studienplan legt den Aufbau des Studiums fest.

1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester	7. Semester
Betriebliche Grundlagen	Grundlagen der Volkswirtschaftslehre	International accounting and taxation	International economics 1	Praxisphase	International economics 2	International strategic management
Absatz und Produktion	Investition und Finanzierung	Handels- und Gesellschaftsrecht	Controlling 1		Controlling 2	International HR management
Rechnungswesen 1	Rechnungswesen 2	Wirtschaftsinformatik 2	Wirtschaftsinformatik 3		International business law	International business research
Bürgerliches Recht	Wirtschaftsinformatik 1	Statistik	Intercultural communication and competence		Project work	Bachelor-Abschluss
Mathematik	Academic writing and research	International marketing	FDI, foreign trade and logistics		Quantitative Methoden in AIM	
Intercultural interaction	International management	International finance	International capital markets		International organisation and cooperation	

 Internationale Betriebswirtschaftslehre

Der Studienplan legt den Aufbau des Studiums fest.

Pflicht- oder Wahlpflichtmodule			Lehrveranstaltungen				Prüfungen			
Modulname	Semes-ter	CP	Modul-kürzel	Lehrveranstaltung (Fachgebiet)	LVA, ggf. mit AP	SWS	Prüfungsart	Prüfungsform (einzeln oder in Kombination, vgl. § 10 Abs. 3 Satz 2 APSO-W)	Vorausset-zungen für die Prüfung	Gruppen-größe
Betriebswirtschaftliche Grundlagen im internationalen Kontext	1.	5	ABWL 1	Grundlagen der ABWL (ABWL)	SU	2	PL	K, R		36
				Country studies (InCo)	SU	2				36
Absatz und Produktion	1.	5	ABWL 2	Produktion (ABWL)	SU	2	PL	K		36
				Absatz (ABWL)	SU	2				36
Rechnungswesen 1	1.	5	ReWe 1	Rechnungswesen 1 (ReWe/Con)	SU	4	PL	K, H, M, R		36

Übersichtliche Studienverlaufspläne auf der Webseite des Studiengangs abrufbar!

Für Prüfungen können Teilnahmevoraussetzungen definiert sein.

Fachliche Voraussetzungen

- für bestimmte Prüfungen
- in der Regel die erfolgreiche Ablegung einer (anderen) Prüfung

Weitere Voraussetzungen

- ab dem 4. Fachsemester: Studienfachberatung
- 4. Fachsemester: Module des 1. Fachsemesters
- 5. Fachsemester: Module des 1. bis 2. Fachsemesters
- 6. Fachsemester: Module des 1. bis 3. Fachsemesters
- 7. Fachsemester: Module des 1. bis 4. Fachsemesters

- keine Ausnahmen von der Erfüllung der Teilnahmevoraussetzungen!
- bei der Studienplanung zu berücksichtigen!

Inhalt

01 | PRÜFUNGSTEILNAHME

02 | STUDIENAUFBAU

03 | ANSPRECHPARTNER



Wichtig!

Kommunikation – Aufgaben der Studierenden

1. Nutzen Sie die HAW-Mailadresse & schauen Sie in den Posteingang!
2. Schauen Sie regelmäßig in die „Ankündigungen“!
3. Pflegen Sie Ihre persönlichen Daten in myHAW!
4. Machen Sie sich mit dem Internet-Auftritt des Departments vertraut!

Bereits erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten können verwertet werden.

ANERKENNUNG

von *an anderen Hochschulen* erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten
(wenn keine wesentlichen Unterschiede bestehen)

ANRECHNUNG

von *außerhalb von Hochschulen* erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten
(wenn Gleichwertigkeit besteht)

- Merkblatt „Anerkennung und Anrechnung von Leistungen“
(siehe Webseite des Departments)
- Rechtzeitige Antragstellung (Bearbeitungszeit etwa vier Wochen)
- Zuständig: Vorsitzender des Prüfungsausschusses

In bestimmten Situationen ist ein Nachteilsausgleich möglich.

bei
Beeinträchtigungen

- Behinderte
- Chronisch kranke Studierende

in besonderen
Lebenssituationen

- Mutterschutz
- Eltern- und Pflegezeiten

- Weitere Information und Anträge siehe Webseite des Departments
- Rechtzeitige Antragstellung
- Zuständig: Vorsitzender des Prüfungsausschusses

Prüfungsausschuss

Kontakt

Vorsitzender: Prof. Dr. Matthias Thulesius

Stellvertreterin: Prof. Dr. Marion Howe

Sprechzeiten siehe persönliche Profilseite

Aufgaben:

- Schwierigkeiten im Studium prüfungsrelevanter Art
- Bewertungs- und Benotungsfragen
- Anerkennung & Anrechnung von Leistungen
- Nachteilsausgleich

BAföG: Ansprechpartner des Departments Wirtschaft

Kontakt

Förderungsdozentin: Prof. Dr. Marion Howe

Stellvertreter: Prof. Dr. Matthias Thulesius

Aufgaben:

- Ausstellung von Leistungsbescheinigungen nach § 48 BAföG
- KEINE Beratung!

Bewilligung von BAföG-Leistungen & Beratung:

Studierendenwerk Hamburg

Amt für Ausbildungsförderung (kurz BAföG-Amt)

www.studierendenwerk-hamburg.de

Fakultätsservicebüro (FSB) – erster Ansprechpartner für Studierende

Kontakt

Raum 9.24

Montag – Freitag: 10 – 12 Uhr

Montag – Dienstag: 14 – 15 Uhr

Aufgaben:

- Prüfungen (Teilnahmevoraussetzung, Anmeldung, Prüfungsplan)
- Überprüfung der Prüfungsunfähigkeit, z.B. bei Krankheit
- Überwachung und Pflege der Leistungskonten
- Prüfungs- und Studienordnung (Auskünfte über die Regelungen)
- Anmeldung der Bachelor- oder Masterthesis
- Ausgabe der Zeugnisse und Urkunden

Outgoings: Exchange Coordinator

Kontakt

Student Exchange Coordinator: Lea Andres

Academic Exchange Coordinator: Jan-Hendrik Schünemann

Aufgabe: Beratung und Informationen für Studierende, die an einer ausländischen Partnerhochschule studieren möchten, d.h.

- Auswahl der Partnerhochschule
- Bewerbungsprozess
- Auswahl der Kurse
- Zusicherung der Anerkennung

Weitere Ansprechpartner

Praktikums- Beauftragte

Prof. Dr. Yeliz Yildirim-Krannig

Raum 9.16

Yeliz.yildirim-krannig@haw-hamburg.de

Aufgaben:

- Beratung zur Praktikumsphase
- Genehmigung der Praktikumsstelle
- Abnahme des Praxis-Kolloquiums

Studien- Fachberater

Prof. Dr. Stephan Boll

Raum 9.20

stephan.boll@haw-hamburg.de